

Software ERP | XPYME

Comprobantes de Traspaso Predefinidos



CONTACTOS

Nuestros Teléfonos de ayuda son:

 (041) 2909725 Anexo 426

 (+569) 63137464

En caso de que no puedas contactarte vía telefónica
escribenos a: **soporte@xpyme.cl**
y solicita la devolución de la llamada. Dentro de
12 horas nuestro soporte se contactará con ustedes.

Dirección

Freire # 247 Local 2,
Concepción.

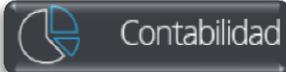
Horarios de atención:

Lun-vier: 9:15 a 18:30 hrs

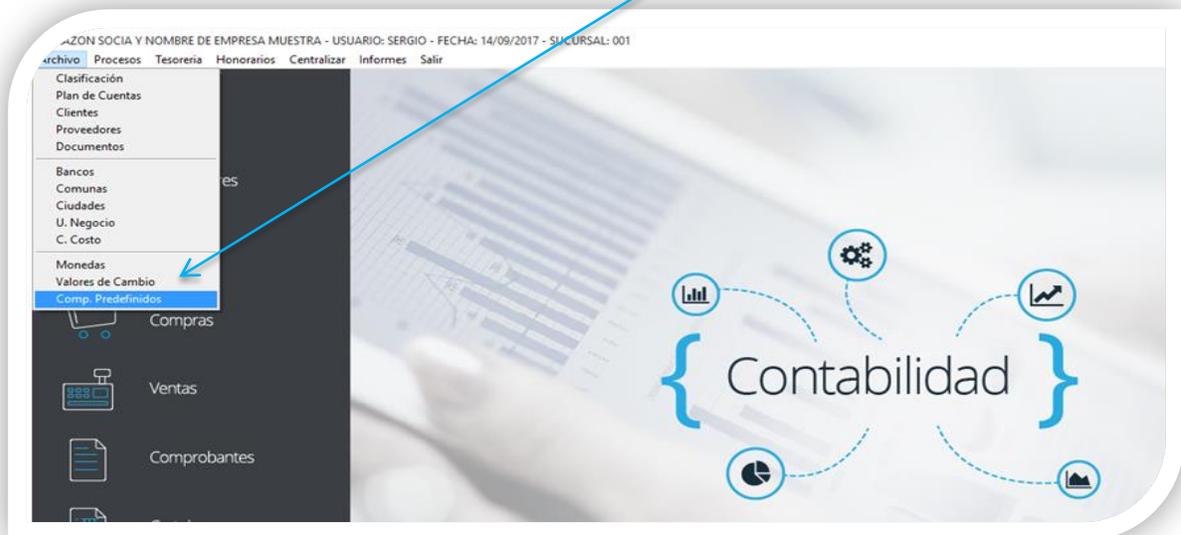
Descripción General

Esta opción, 'Comprobantes de traspaso predefinidos', que se describe más abajo, permite generar un Comprobante de Traspaso previamente parametrizado, sin tener que digitar las cuentas ni la Glosa, sino solo un valor.

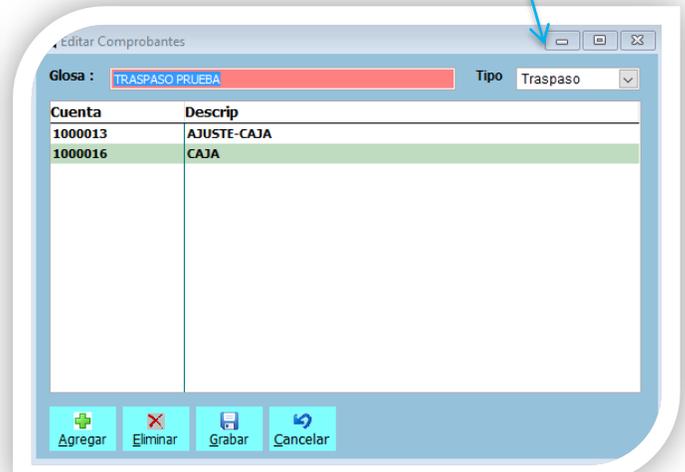
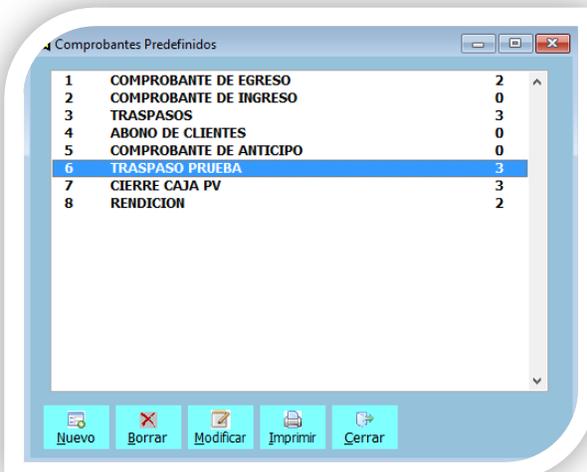
1 Mantenedor de Comprobantes predefinidos

Ingresar al módulo: 

Acceder al mantenedor Comprobantes predefinidos:



Se abre la ventana siguiente. Aquí se puede agregar un 'Nuevo' Comprobante: digitar las cuentas y 'Grabar'. En la figura del lado derecho se ve un comprobante de traspaso ya definido; la primera cuenta corresponde al Debe; y la segunda, al Haber.



Las cuentas seleccionadas deben estar autorizadas para el usuario que define el Traspaso, para controlar que correspondan las dos a un par Debe-Haber. Para verificarlo vaya al módulo de parámetros, opción Usuarios, seleccione el usuario correspondiente y dé clic en la pestaña 'Cuentas'; si es necesario, modifique y grabe.

The screenshot shows the 'Modificando Usuario...' window. It contains fields for user details: Código de Usuario (SERGIO), Clave de Acceso (****), Confirmar Clave (****), Nombre Completo (SERGIO YAÑEZ), Código Sucursal (001), Unidad de Negocio (CAJA MATRIZ), Centro de Costo, Vendedor, Bodega (01), and Dcto. Máximo por Documento (10,00) and Dcto. Máximo por Artículo (30,00). There are checkboxes for ADMINISTRADOR, ACTIVAR PRECIOS POR MAYOR, and TÉCNICO ODS. On the right, there are buttons for Correo, Grabar, and Cancelar.

Cuenta	Descripción	Debe	Haber
1000009	CAJA AJUSTE MIRNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1000012	CAJA MIGUEL	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1000013	AJUSTE-CAJA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1000014	CUENTA CAJA MIGUEL INF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1000015	CUENTA CAJA MIGUEL AJUS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1000016	CAJA	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
1000017	AJUSTE CAJA NATALY	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1000018	AJUSTE CAJA DIEGO	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Buttons: Marcar todo, Limpiar Todo

2 Comprobantes de traspaso

Ingresar al módulo:  **Compra & Venta**

Acceder a la opción Comprobantes Traspaso:



Se abre la ventana siguiente. Aquí se digita solo el valor del traspaso y se da clic en 'Grabar'. El comprobante generado se muestra más abajo.

Nuevo Comprobante Contable...

Fecha 14/09/2017 14:38:40 Voucher 0

Comprobante CIERRE CAJA PV

TOTAL: 100.000

Grabar Cancelar

Después de grabar, dar clic en 'Imprimir' y seleccionar el dispositivo de salida.

El comprobante generado es como el que se muestra en la figura siguiente:

RAZON SOCIA Y NOMBRE DE EMPRESA MUESTRA
R.U.T. : 15.881.872-8
GIRO EMPRESA MUESTRA
EMPRESA LANDIA, CON CEPCION

COMPROBANTE DE TRASPASO N° 004215

Fecha : 14/09/2017
Usuario : SERGIO

Glosa General : TRASPASO PRUEBA

Cuenta	Nombre Cuenta	Debe	Haber	RUT
1000013	AJUSTE-CAJA TRASPASO PRUEBA	100.000		
1000016	CAJA TRASPASO PRUEBA		100.000	
Totales:		100.000	100.000	

V° B° Contabilidad V° B° Finanzas V° B° Gerente

Retirado por : C. Identidad : Firma :