

# Informe de Ventas



## CONTACTOS

---

### Nuestros Teléfonos de ayuda son:

 (041) 2909725 Anexo 426

 (+569) 63137464

En caso de que no puedas contactarte vía telefónica escribenos a: **soporte@xpyme.cl** y solicita la devolución de la llamada. Dentro de 12 horas nuestro soporte se contactará con ustedes.

### Dirección

Freire # 247 Local 2,  
Concepción.

### Horarios de atención:

Lun-vier: 9:15 a 18:30 hrs

## Descripción General

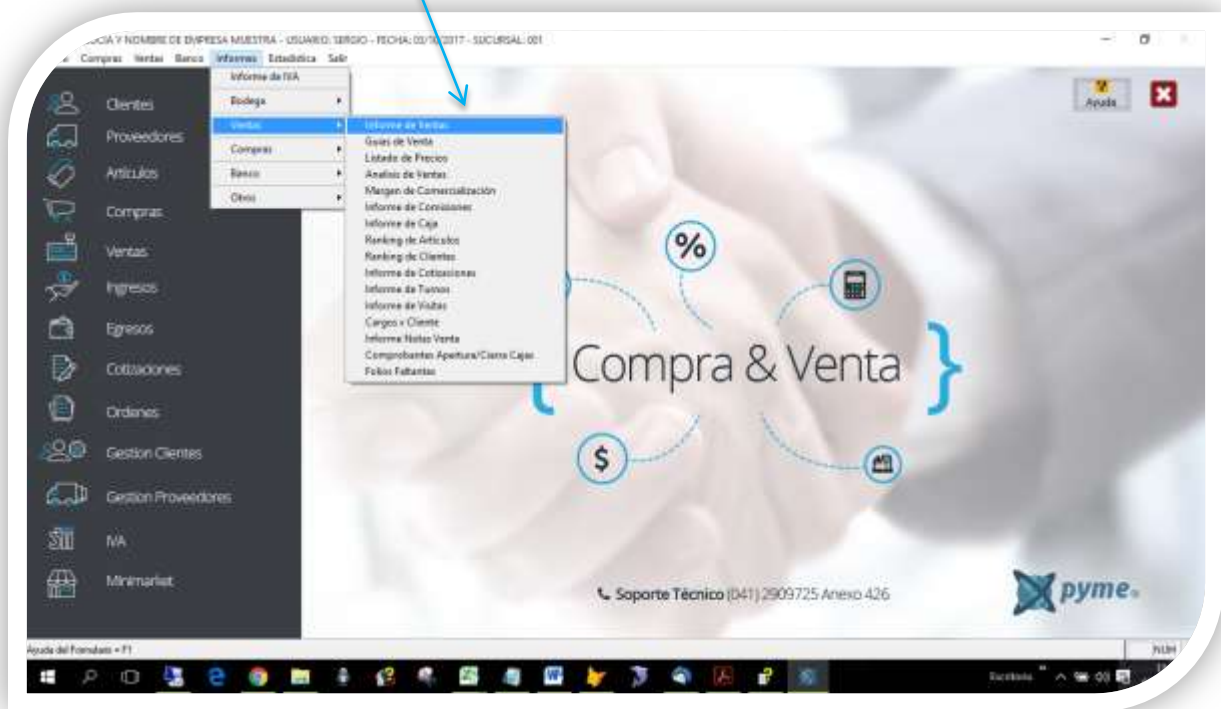
En el Informe de Ventas se listan los documentos de venta emitidos en el sistema, filtrados o agrupados por diversos criterios y en varios formatos.

### 1 Informe de Ventas

Ingresa al módulo



Opción Informe de Ventas



Se despliega la siguiente ventana:

The screenshot shows a window titled 'Informe de Ventas' with the following fields and options:

- Fecha Desde : 01/03/2017
- Fecha Hasta : 31/03/2017
- Documento : [Redacted]
- Ciente : [Redacted]
- Cargo/Area : [Redacted]
- Sucursal : [Redacted]
- Condición : [Redacted]
- Vendedor : [Redacted]
- Orden Cliente : [Redacted]

Radio button options for document type:

- Todos los Documentos
- Documentos Vencidos
- Documentos no Cancelados
- Documentos Cancelados
- Documentos Sin Orden
- Documentos No Entregados
- Documentos Con Orden
- Análisis de Cobranza
- Informe DTE emitidos
- Totales diarios por documento

Checkboxes:

- Informe Agrupado por Cliente
- Incluir Guías de Despacho
- Incluir Documentos de Traslado

Buttons: Informe, Cerrar, Ayuda

## DESCRIPCIÓN DE CAMPOS (filtros)

Fecha Desde: Fecha desde la cual se incluyen los datos en el informe.

Fecha Hasta: Fecha hasta la que se incluyen los datos en el informe.

Documento: Tipo de documento. Los datos se filtran según el tipo de documento ingresado. Se puede digitar directamente; por ejemplo, "BV" ; o seleccionar de una lista, la cual se despliega digitando un cero o alguna letra y luego tabulando (<Tab>). Dar doble clic sobre el documento seleccionado.

The screenshot shows the 'Informe de Ventas' window with the 'Documento' field set to 'B'. A dropdown list is open, showing the following document types:

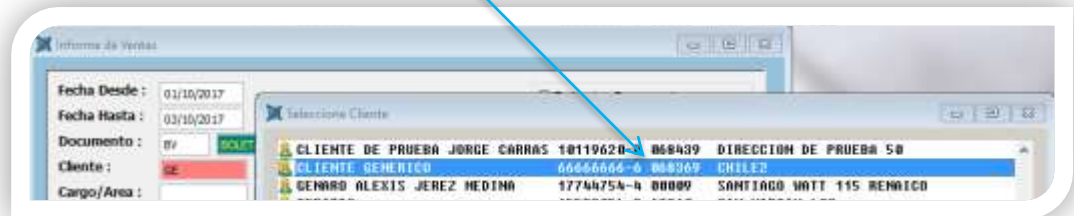
descrip	tipo_doc
	AA
AJUSTE	AJ
ANTICIPO	AT
BOLETA DE VENTA	BV
BOLETA ELECT MARION	MA
BOLETA ELECTRONICA	BL
BOLETA EXENTA	BE

A blue arrow points to the 'BOLETA DE VENTA' row, which is highlighted in blue.

## Cliente:

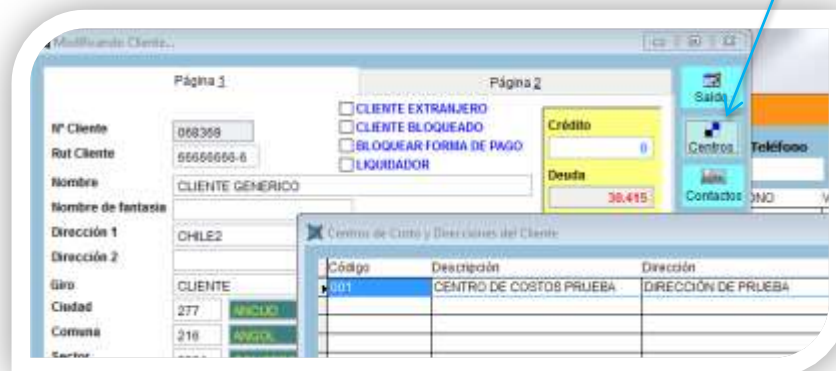
Rut del Cliente. Los datos se filtran según el Rut ingresado..

Se puede digitar directamente el Rut o seleccionar de una lista, la cual se despliega digitando algunas letras del nombre del cliente y luego tabulando (<Tab>). Dar doble clic sobre el cliente seleccionado.

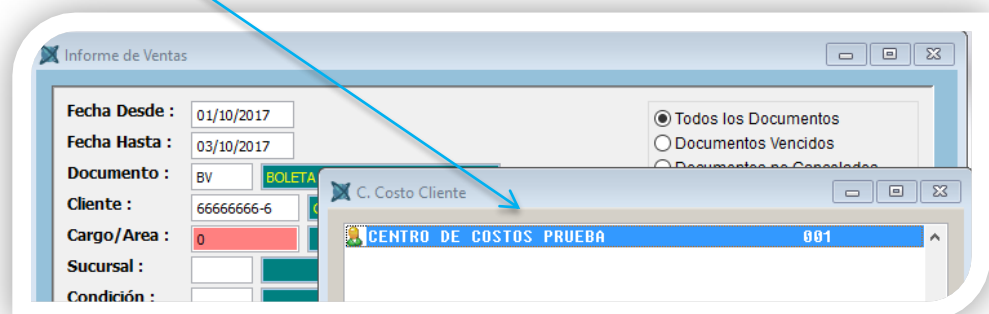


## Cargo / Área:

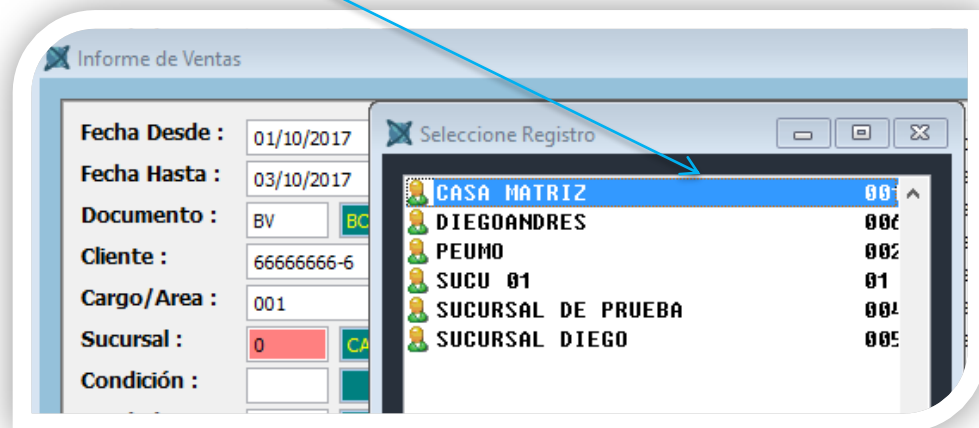
Centro de Costos asociado al Cliente. Los datos se filtran según el código de centro de costo ingresado. Estos centros de costo son los que se ingresan accediendo a la Ficha del cliente, y dando clic en el botón 'Centros', como se muestra en la figura siguiente:



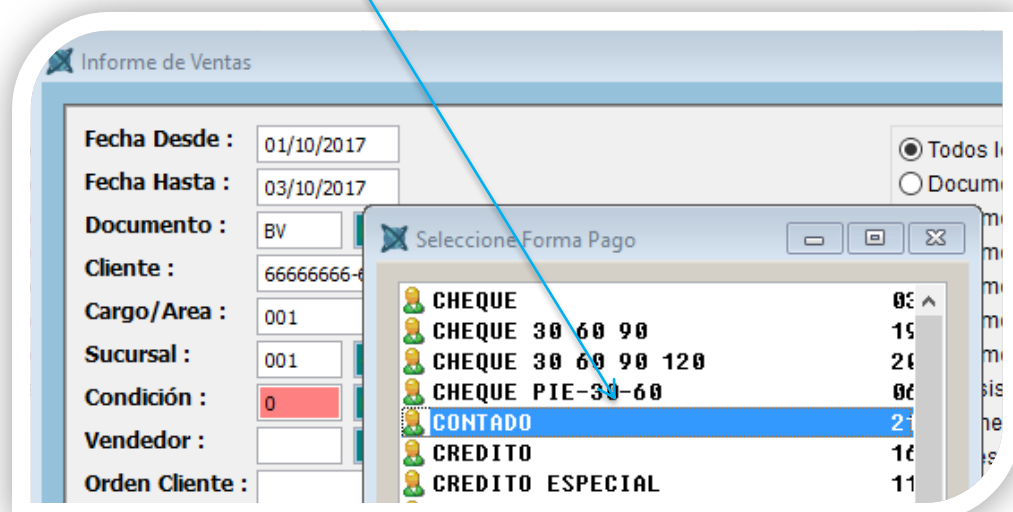
El centro de costos se puede digitar directamente o seleccionar de una lista, la cual se despliega digitando un cero y luego tabulando (<Tab>). Dar doble clic sobre el centro seleccionado.



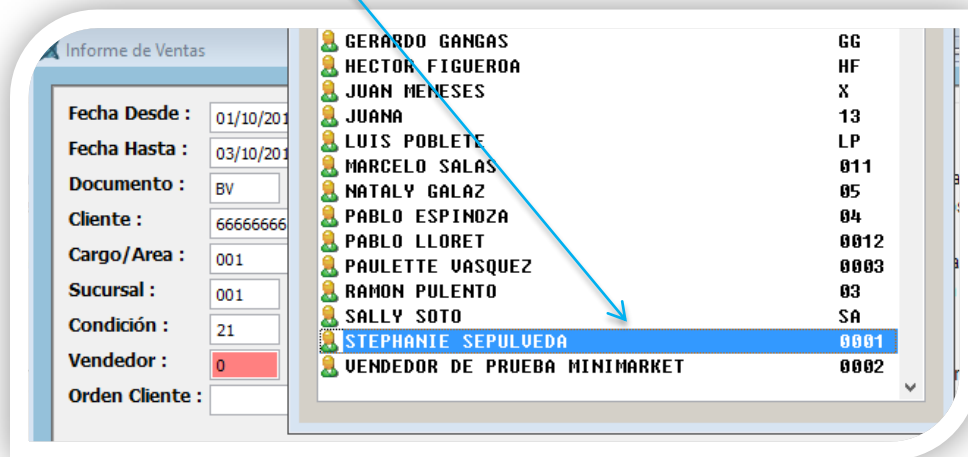
Sucursal: Código de Sucursal. Los datos se filtran según el código de sucursal ingresado. Se puede digitar directamente; por ejemplo, "001" ; o seleccionar de una lista, la cual se despliega digitando un cero y luego tabulando (<Tab>). Dar doble clic sobre la sucursal seleccionada.



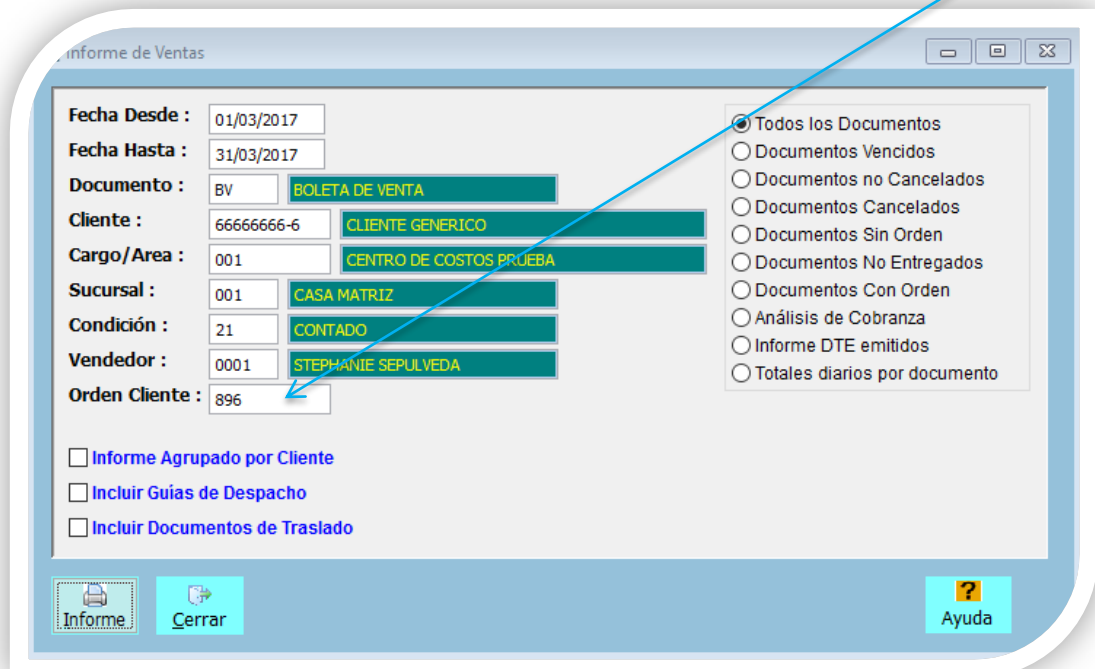
Condición: Código de Condición de Pago. Los datos se filtran según el código de condición de pago ingresado. Se puede digitar directamente; por ejemplo, "21" ; o seleccionar de una lista, la cual se despliega digitando un cero y luego tabulando (<Tab>). Dar doble clic sobre la condición de pago seleccionada.



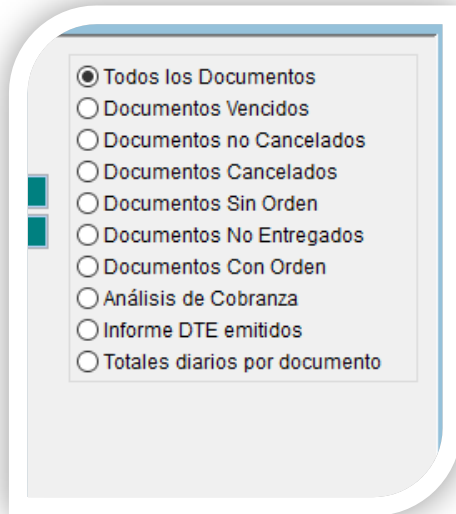
Vendedor: Código de Vendedor. Los datos se filtran según el código de vendedor ingresado. Se puede digitar directamente; por ejemplo, "CE" ; o seleccionar de una lista, la cual se despliega digitando un cero o alguna letra y luego tabulando (<Tab>). Dar doble clic sobre el vendedor seleccionado.



Orden: Número de Orden de servicio asociada a algún documento de venta. Los datos se filtran según el número ingresado, el cual se digita directamente, como se ve en la figura:



## Cuadro de opciones:



A screenshot of a software interface showing a list of options with radio buttons. The first option, 'Todos los Documentos', is selected. The list includes:

- Todos los Documentos
- Documentos Vencidos
- Documentos no Cancelados
- Documentos Cancelados
- Documentos Sin Orden
- Documentos No Entregados
- Documentos Con Orden
- Análisis de Cobranza
- Informe DTE emitidos
- Totales diarios por documento

Para la emisión de un informe, además de la aplicación de los filtros vistos en las páginas previas, el cuadro de opciones, que se muestra en la figura, sirve para elegir una de las opciones de tipos de documentos (opc. 1 a 7) o de reportes (opc. 8, 9 y 10) que ofrece. Estas opciones, a su vez, seleccionan uno de cuatro formatos de reporte posibles.

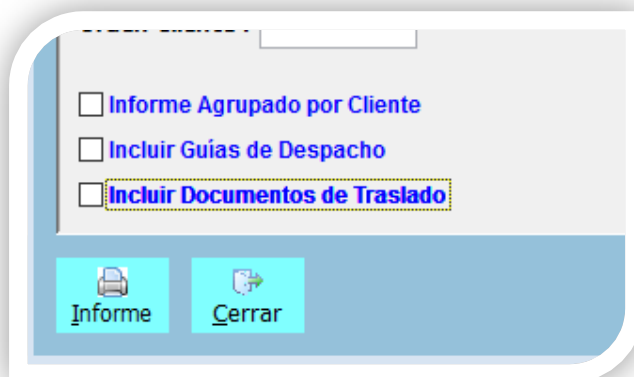
El primero se aplica desde la opción 'Todos los documentos' hasta la opción 'Documentos con orden'.

El segundo, corresponde a la opción 'Análisis de Cobranza'. Independientemente de los filtros seleccionados, se excluyen de este informe los documentos tipo 'GV'.

El tercero, corresponde a la opción 'Informe DTE emitidos'. Incluye solo los documentos electrónicos.

El cuarto, corresponde a la opción 'Totales diarios por documento'.

## Opciones adicionales:



A screenshot of a software interface showing additional options with checkboxes and two buttons. The options are:

- Informe Agrupado por Cliente
- Incluir Guías de Despacho
- Incluir Documentos de Traslado

At the bottom, there are two buttons: 'Informe' (with a printer icon) and 'Cerrar' (with a close icon).

Adicionalmente, se puede, para los primeros tres formatos de reporte, elegir una o todas las opciones adicionales que se muestran en la figura:



## INFORMES

**Informe tipo 1:** Los datos se ordenan por tipo de documento, número, fecha y cliente.

RAZON SOCIA Y NOMBRE DE EMPRESA MUESTRA					Fecha : 03/10/2017	
R.U.T. : 15.881.872-8					Página : 0001	
GIRO EMPRESA MUESTRA						
EMPRESALANDIA, CONCEPCION						
<b>Informe de Ventas</b>						
Desde 01/03/2017 Hasta 31/03/2017						
Sucursal :			Cargo :			
Documento	Cliente	Emisión	Vencido	Total	Abono	Saldo
AB 0000002501	CLIENTE GENERICO	01/03/2017	01/03/2017	0	0	0
AB 0000002502	CLIENTE GENERICO	01/03/2017	01/03/2017	0	0	0
AB 0000002503	CLIENTE GENERICO	01/03/2017	01/03/2017	0	0	0
AB 0000002504	CLIENTE GENERICO	01/03/2017	01/03/2017	0	0	0
AB 0000002505	CLIENTE GENERICO	01/03/2017	01/03/2017	0	0	0
AB 0000002508	CLIENTE GENERICO	01/03/2017	01/03/2017	0	0	0
AB 0000002509	CLIENTE GENERICO	01/03/2017	01/03/2017	0	0	0
AB 0000002510	CLIENTE GENERICO	01/03/2017	01/03/2017	119	119	0
AB 0000002511	CLIENTE GENERICO	15/03/2017	15/03/2017	0	0	0
AB 0000002512	CLIENTE GENERICO	15/03/2017	15/03/2017	0	0	0
AB 0000002513	CLIENTE GENERICO	15/03/2017	15/03/2017	0	0	0

**Informe tipo 1, Agrupado por cliente.** Los datos se ordenan por cliente, tipo y número de documento. Luego se agrupan por cliente.

RAZON SOCIA Y NOMBRE DE EMPRESA MUESTRA					Fecha : 03/10/2017	
R.U.T. : 15.881.872-8					Página : 0001	
GIRO EMPRESA MUESTRA						
EMPRESALANDIA, CONCEPCION						
<b>Informe de Ventas</b>						
Desde 01/03/2017 Hasta 31/03/2017						
Sucursal :			Cargo :			
Documento	Emisión	Vencido	Total	Abono	Saldo	
<b>ALEJANDRO RIVERA PACHECO</b>			<b>Rut: 14.213.512-4</b>		<b>N° 06844</b>	
<b>CAMINO X</b>			<b>Fono: -</b>			
AR 0000000204	30/03/2017	30/03/2017	1.000	1.000	0	
FL 0000998887	30/03/2017	21/04/2017	1.000	1.000	0	
<b>TOTAL POR CLIENTE</b>			2.000	2.000	0	
<b>ANA GONZALEZ</b>			<b>Rut: 44.444.44444</b>		<b>N° 00059</b>	
<b>DFEDSDF 33343</b>			<b>Fono: -</b>			
AR 0000000201	20/03/2017	20/03/2017	1.000	1.000	0	
FV 0000002015	03/03/2017	03/03/2017	5.000	5.000	0	
NC 0000006002	27/03/2017	27/03/2017	-5.000	-5.000	0	
<b>TOTAL POR CLIENTE</b>			1.000	1.000	0	



**Informe tipo 2.** Para este tipo de informe el orden de presentación de los datos es la misma que en el informe de tipo 1, tanto para el informe *sin agrupar* como para el *agrupado por cliente*.

RAZON SOCIA Y NOMBRE DE EMPRESA MUESTRA				Fecha : 04/10/2017		
R.U.T. : 15.881.872-8				Página : 0001		
GIRO EMPRESA MUESTRA						
EMPRESALANDIA, CONCEPCION						
<b>Análisis de Cobranza</b>						
Desde 01/03/2017 Hasta 31/03/2017						
Sucursal :		Cargo :				
Documento	Emisión	Vencb.	Dias Venc.	Total	Abono	Saldo
<b>CLIENTE GENERICO</b>			<b>Rut: 66.666.666-6</b>	<b>Nº 06836</b>		
AR 0000000103	16/03/2017	16/03/2017	202	1.000	0	1.000
AR 0000000104	16/03/2017	16/03/2017	202	1.000	0	1.000
AR 0000000107	16/03/2017	16/03/2017	202	1.000	500	500
AR 0000000109	17/03/2017	17/03/2017	201	1.000	500	500
BL 0000001243	02/03/2017	02/03/2017	216	1.547	1.200	347
<b>RESUMEN POR CLIENTE</b>		<b>S/Vencer</b>	<b>Venc. 30-60</b>	<b>Venc. 60-90</b>	<b>Venc. +90</b>	<b>Total</b>
		0	0	0	3.347	3.347
<b>MARION TALADRIZ</b>			<b>Rut: 16.806.310-5</b>	<b>Nº 68400</b>		
BV 0000059039	27/03/2017	18/04/2017	169	1.000	0	1.000
BV 0000059040	27/03/2017	18/04/2017	169	1.190	0	1.190
BV 0000059041	27/03/2017	18/04/2017	169	2.380	0	2.380
<b>RESUMEN POR CLIENTE</b>		<b>S/Vencer</b>	<b>Venc. 30-60</b>	<b>Venc. 60-90</b>	<b>Venc. +90</b>	<b>Total</b>
		0	0	0	4.570	4.570

**Informe tipo 3.** Para este tipo, el orden de presentación de los datos es la misma que en el informe tipo 1, tanto para la opción *sin agrupar* como para la *con agrupar por cliente*.

EMPRESA DE PRUEBA44				Fecha : 04/10/2017			
R.U.T. : 11.111.111-1				Página : 0001			
Giro de prueba							
Dirección de prueba							
<b>DTE Emitidos</b>							
Desde 01/07/2017 Hasta 04/10/2017							
Sucursal :		Cargo :					
Documento	Cliente	Emisión	Vencb.	Total	EstadoSII	AcuseRecibo	AcuseComercial
FX 0000002799	CLIENTE GENERICO	01/07/2017	06/07/2017	82.662	DTE Recibido Documento Recibido por el SII. Datos Coinciden con los Registrados	Acuse de Recibo no Recepcionado	Acuse Comercial no Recepcionado
FX 0000002800	CLIENTE GENERICO	01/07/2017	06/07/2017	18.666	DTE Recibido Documento Recibido por el SII. Datos Coinciden con los Registrados	Acuse de Recibo no Recepcionado	Acuse Comercial no Recepcionado

**Informe tipo 4.** Para este tipo, el orden de presentación de los datos es por día, tipo de documento, número y fecha. No se emite *agrupado por cliente*, sin embargo, se puede poner un cliente como filtro.

EMPRESA DE PRUEBA44				Fecha : 04/10/2017	
R.U.T. : 11.111.111-1				Página : 0001	
Giro de prueba					
Dirección de prueba					
<b>Informe de Ventas</b>					
<b>Agrupado por día y tipo de documento</b>					
Desde el 01/03/2017 Hasta el 31/03/2017					
Día	Tipo Doc.	Descripción	Folio Inicial	Folio Final	Total
<b>1 de Marzo de 2017</b>					
	AB	COMPROBANTE DE ABONO	0000002501	0000002510	119
	FL	FACTURA VENTA ELECT	0000002063	0000050288	85.701
				<b>Total día</b>	85.820
<b>2 de Marzo de 2017</b>					
	BL	BOLETA ELECTRONICA	0000001243	0000001243	1.547
				<b>Total día</b>	1.547
<b>3 de Marzo de 2017</b>					
	FV	FACTURA DE VENTA	0000002015	0000002015	5.000
				<b>Total día</b>	5.000