

Software ERP | XPYME

# Manual Creación de Cheques




## CONTACTOS

---



### Dirección

Freire # 247 Local 2,  
Concepción.

### Teléfonos

 (041) 2909725 Anexo 426  
Soporte Usabilidad Anexo 433  
Soporte Técnico 428

### Correos

 **Gerente Comercial**  
Alejandro Rivera: arivera@xhost.cl  
 **Ejecutivo de Ventas**  
Felipe Inostroza: finostroza@xhost.cl  
ventas@xpyme.cl  
[www.xpyme.cl](http://www.xpyme.cl)

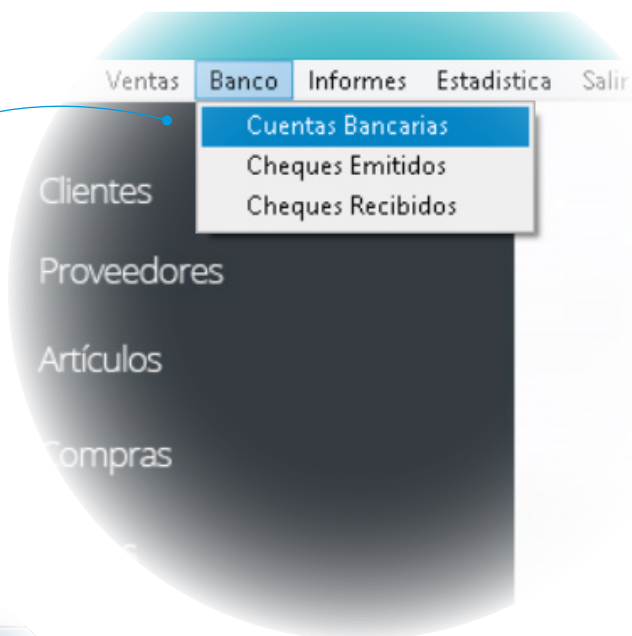
# Pasos para la creación de cheques.



Para poder verificar los cheques emitidos y recibidos es necesario crear las cuentas bancarias

Diríjase al menú Banco y haga click en "Cuentas Bancarias"

1



2

Lo que respecta a la cuenta contable que interviene en las cuentas bancarias debe ser "Banco X"

Cuentas Bancarias

Cuenta Bancaria	123-456-6789
Código Banco	508 <b>BANCO BCI</b>
Tipo Moneda	CL <b>PESO CHILENO</b>
Nombre Titular	
Cuenta Contable	

Nuevo Borrar Grabar Imprimir Buscar Cancelar

Soporte Técnico (041)

# Pasos para la creación de cheques.



Para poder verificar los cheques emitidos y recibidos es necesario crear las cuentas bancarias

1

Dirjase al menú Banco y haga click en "Cheques Emitidos"

2

Lo que respecta a la cuenta contable que interviene en las cuentas bancarias debe ser "Banco X"

Cheques Emitidos

Cuenta :	101010
Titular :	PRUEBA XCOM
Cheque :	0000000012
Fecha :	27/01/2016
Monto :	1,190
Rut Prov. :	
Nombre :	PAGO A BAT CHILE SA FL 000
Documento :	VE 0000000272
Glosa :	PAGO A BAT CHILE SA FL 000

Cheque Cobrado ?

Nuevo Borrar Modificar Imprimir Buscar Cerrar

Soporte Técnico (041) 2900

**⚠** Nota : se utiliza "buscar" cuando la compra fue registrada con cheque, de no haber sido registrada con la forma de pago antes mencionada se puede registrar un nuevo cheque asociándolo a un proveedor y un documento pendiente de pago .

# Pasos para la creación de cheques.



Para poder verificar los cheques emitidos y recibidos es necesario crear las cuentas bancarias

The image shows a software interface with a menu on the right side. The menu items are: Cuentas, Banco, Informes, Estadísticas, Clientes, Proveedores, Artículos, and Compras. The 'Banco' menu is expanded, showing sub-items: Cuentas Bancarias, Cheques Emitidos, and Cheques Recibidos. A blue circle with the number '1' and an arrow points to the 'Cheques Recibidos' option. Below the menu, there is a form titled 'Cheques Recibidos' with fields for Cuenta, Cheque, Banco, Sucursal, Fecha, Monto, Rut, Nombre, Documento, and Glosa. A search dialog box titled 'Buscar Ch...' is open over the 'Cheque' field, with a text input field. A blue circle with the number '2' and an arrow points to the search dialog. At the bottom of the form, there are buttons for Nuevo, Borrar, Modificar, Imprimir, Buscar, and Cerrar. At the very bottom, there is a 'Soporte Técnico' icon and text.

1

Diríjase al menú Banco y haga click en "Cheques Recibidos"

2

El valor de la cuenta banco se modificara cuando el estado del cheque cambie ha cobrado u otro.

Soporte Técnico (0)

**⚠** Nota : se utiliza "buscar" cuando la venta fue registrada con cheque, de no haber sido registrada con la forma de pago antes mencionada se puede registrar un nuevo cheque asociándolo a un cliente y un documento pendiente de pago .